

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 03.05.2018 г.

№ 388

ст-ца Брюховецкая

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в муниципальном образовании Брюховецкий район в основной период 2018 года

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 года № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 ноября 2017 года № 5019 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2018 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в муниципальном образовании Брюховецкий район проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в установленные сроки с соблюдением установленного порядка.

2. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление образования) Е.С. Бескоровайной осуществлять руководство организацией подготовки и проведения ЕГЭ.

3. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению ЕГЭ на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее – Брюховецкий район) в следующем составе:

О.П. Бурхан – начальник управления образования;

А.Б. Дворник – заместитель начальника управления образования;

В.Н. Кунник – начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района»;

Е.С. Бескоровайная – главный специалист управления образования;

Н.И. Шишкина – директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (далее – МКУ ЦРО);

А.А. Алзонова – ведущий специалист управления образования;
Н.И. Седик – начальник отдела эксплуатации МКУ ЦРО;
Н.Н. Шипова – методист МКУ ЦРО;
А.Н. Любченко – начальник методического отдела МКУ ЦРО.

4. Утвердить список ответственных за подготовку к проведению итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Брюховецкого района:

Воеводская Вера Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 1;

Агеева Ольга Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 2;

Ковтун Ольга Георгиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 3;

Горская Ирина Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 7;

Карнаух Любовь Стефановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 8;

Гладкая Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 9;

Акимова Елена Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 11;

Фефелова Татьяна Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 12;

Шелеверст Лариса Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 13;

Гудим Наталья Андреевна, учитель МБОУ СОШ № 15;

Галат Екатерина Петровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 15;

Бурда Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 20.

5. Организационно - методическое сопровождение деятельности руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), координацию деятельности работников в ППЭ при проведении ЕГЭ возложить на ведущего специалиста А.А. Алзонову, начальника методического отдела МКУ ЦРО А.Н. Любченко.

6. Методисту МКУ ЦРО Н.Н. Шиповой обеспечить:

1) подготовку распорядительных документов управления образования при направлении членов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на проверку экзаменационных работ и своевременное оповещение членов ГЭК о графике проверки работ;

2) обеспечить ведение учета рабочего времени организаторов ЕГЭ.

7. Методисту МКУ ЦРО Ю.Н. Колесник обеспечить подготовку распорядительных документов управления образования о направлении транспортных средств для обеспечения процедуры проведения ЕГЭ в

соответствии с расписанием проведения ЕГЭ, о направлении членов ГЭК, обеспечивающих доставку экзаменационных материалов.

8. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) условия для проведения ЕГЭ;

2) доставку обучающихся – участников ЕГЭ к 09.20 часам в день проведения экзамена, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

3) участие работников образовательных организаций в работе ППЭ, государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссиях.

9. Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся ППЭ, Т.В. Кудря, В.В. Кошелеву:

1) обеспечить ППЭ всеми техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов с использованием технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ и технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ;

2) организовать функционирование ППЭ в соответствии с установленными требованиями.

10. Начальнику отдела эксплуатации МКУ ЦРО Н.И. Седику обеспечить транспортное сопровождение участников ЕГЭ в основной период проведения ЕГЭ 2018 года.

11. Организовать доставку экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ к 07.30 часам в день проведения каждого экзамена и региональный центр обработки информации к 10.00 часам на следующий день после каждого экзамена членами ГЭК – доставщиками ЭМ: директором МБОУ СОШ № 5 Г.В. Рыльковым, директором МБОУ СОШ № 15 С.В. Киселевым.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район



О.П. Бурхан