

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

Приняты на педагогическом Совете
10 марта 2020 года, протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК
И.А. Лысенков
Приказ от 12 марта 2020 года № 57

ПРАВИЛА
приема, перевода и выпуска воспитанников
государственного казенного специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа общеобразовательной школы
Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, перевода и выпуска воспитанников государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края (далее – правила) разработаны в целях определения порядка приема, перевода и выпуска воспитанников ГКСУВУЗТ ОШ КК (далее Учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Перечнем заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием.

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 11 до 18 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случае, если они:

- не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст.2954; 2016, № 28, ст. 4559), и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

- осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2003, № 27, ст.3477 № 28, ст.2880; № 50, ст.4848; 2011, № 1, ст. 39; 2016, № 28, ст. 4559).

2.2 Основаниями содержания несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа являются:

1) постановление судьи – в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящих Правил;

2) приговор суда - в отношении лиц, указанных в подпунктах 3 пункта 2 настоящих Правил;

3) путевка Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.3. Несовершеннолетние, направляемые в Учреждение, доставляются через центры временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей.

2.4. На каждого несовершеннолетнего центр временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей представляет в Учреждение личное дело несовершеннолетнего, которое включает следующий перечень документов:

2.4.1 Путевка Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о направлении подростка в Учреждение.

2.4.2 Постановление (приговор) судьи районного суда или городского суда о направлении подростка в общеобразовательную школу закрытого типа (с указанием срока).

2.4.3 Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района или города.

2.4.4. Характеризующие материалы на подростка на момент направления (общая и психологическая характеристика).

2.4.5 Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

2.4.6. Акт обследования материально-бытовых условий семьи на момент направления подростка.

2.4.7 Полная информация об отце, матери подростка (копии паспортов родителей, их местонахождение, проживание, номера телефонов).

2. 4.8. Свидетельство о рождении подростка (подлинник) с отметкой о гражданстве Российской Федерации.

2.4.9. Паспорт (для подростков с 14 лет) с пропиской.

2.4.10. Личное дело школьника (оценки успеваемости с 1-го класса), аттестат об окончании 9 класса, ведомость текущих оценок.

2.4.11. Справка о составе семьи.

2.4.12. Страховое пенсионное свидетельство.

2.4.13. Если родители в заключении копию приговора суда.

2.4.14. Для детей сирот, оставшихся без попечения родителей. Постановление об установлении опеки.

2.4.15. Документы несовершеннолетних подростков, чьи родители лишены родительских прав:

- решение о лишении родительских прав, либо свидетельство о смерти;
- постановление о назначении попечителя над несовершеннолетним;
- копия исполнительного документа о взыскании алиментов (если таковые назначены);

- выписка из лицевого счета или сберкнижка (учет входящих алиментов);

- приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края о включении несовершеннолетнего в список подлежащих обеспечению жилым помещением;

- сведения о ближайших родственниках, их адреса на момент поступления несовершеннолетнего в Учреждение. Номера телефонов.

2.4.16. Обобщающая справка подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия.

2.4.17. Заявление-согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

2.4.18. Страховой медицинский полис.

2.4.19. Заключение организации здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, подтверждающее отсутствие у него заболеваний, включенных в перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (приказ МЗ РФ от 05.05.2012г. № 482н, постановление Правительства РФ от 11.07.2002г. № 158, постановление правительства РФ от 28.03.2012г. № 259 (ред. от 04.09.2012г.)).

2.4.20. Медицинская документация (форма № 026/у-2000), карта профилактических прививок (063у), индивидуальная карта ребенка.

2.4.21. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о результатах комплексного обследования несовершеннолетнего с ОВЗ, содержащее рекомендации по оказанию ему психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания (в ред. Федерального закона от 28.12.2010 № 427-ФЗ). Данное заключение является обязательным документом в соответствии с пунктом 4.1. статьи 26 и подпунктом 7 пункта 27 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ

(дополнение 28.12.2010 № 427-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4.22. Результаты обследований и лабораторных исследований, проведенных несовершеннолетнему в период его содержания в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, не включенные в форму № 026/у 2000):

- сертификат прививок с печатью поликлиники на каждую прививку;
- ЭКГ;
- результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки ВЛ, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу);
- заключение врача дермато-венеролога с результатами анализов (кровь на RW, ВИЧ, вирус гепатита Си В);
- Эхоэнцефалография (по показаниям);
- УЗИ: щитовидной железы, сердца, почек, печени, желчного пузыря и органов репродуктивной системы;
- заключение врача-гинеколога об отсутствии беременности (результаты мазков);
- заключение фтизиатра (результаты реакции Манту и флюорографии (с 15 лет или R-графия грудной клетки до 15 лет);
- заключение врача-психиатра;
- заключение врача-нарколога;
- расписка от родителей о согласии на медицинские обследования, вмешательства и проведение профилактических прививок.

2.4.23. Справка об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. При их (контактов) наличии заполняется форма и указывается последняя дата контактов.

2.5. Приём несовершеннолетнего в Учреждение осуществляется директором (уполномоченным им представителем администрации учреждения), заместителем директора по учебной работе, социальным педагогом, медицинским работником, дежурным по режиму.

Социальный педагог принимает документы учащегося, проводит первичную беседу, формирует личное дело.

Медицинский работник проводит осмотр обучающегося, принимает медицинские документы.

Дежурный по режиму проводит личный осмотр обучающегося, его вещей (на предмет отсутствия, наличия запрещённых предметов).

Представитель администрации (заместитель директора по учебной работе) принимает решение о зачислении обучающегося в класс.

Составляется акт о приеме несовершеннолетнего с отметками о наличии документов и личных вещей (Приложение № 1).

2.6. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в

Учреждении (Перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 518 (с изменениями на 24 декабря 2014 года)).

2.7. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом по Учреждению.

2.8. Учёт несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведётся в алфавитной книге учёта и книге движения воспитанников, которые пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся в архиве Учреждения бессрочно по ее окончанию.

2.9. Администрация Учреждения в течение 12 часов с момента прибытия обучающегося письменно информирует родителей (законных представителей) о помещении обучающегося в Учреждение, а при отсутствии сведений о родителях (законных представителях) уведомление направляется в течение трех суток в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

Письменная информация о помещении обучающегося в Учреждение направляется в течение пяти суток в образовательную организацию, из которой он выбыл, органы, осуществляющие управление в сфере образования, судебный орган, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося, а также по месту нахождения учреждения закрытого типа.

III. Правила перевода и выпуска воспитанника из Учреждения.

3.1. Срок пребывания воспитанника в Учреждении определяется постановлением судьи в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 раздела II, приговором суда в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 раздела II. Дата вывода из Учреждения устанавливается юристом.

3.2. Несовершеннолетний может содержаться в Учреждении до достижения им возраста восемнадцати лет, но не более чем три года.

3.3. Выпуск воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

окончание срока пребывания, определённого постановлением судьи или приговором суда;

прекращение пребывания до истечения установленного судом срока, если воспитанник ввиду исправления не нуждается в дальнейшем применении данной меры воздействия либо у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа так же определяется судом;

3.4. При выпуске несовершеннолетнего из Учреждения в связи с окончанием срока пребывания, назначенного судом, дополнительное судебное заседание не назначается.

3.5. Досрочное прекращение пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа возможно в случае:

- если у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, на основании мотивированного представления администрации Учреждения, психолого-медико-психологической комиссии (ПМПК) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей при наличии ходатайства администрации учреждения и представления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения.

3.6. Администрация Учреждения при выпуске несовершеннолетнего из Учреждения, не позднее чем за один месяц информирует родителей (законных представителей, а в случае их отсутствия – орган опеки и попечительства) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или месту пребывания обучающегося о прекращении его пребывания в Учреждении, а так же предоставляет характеристику обучающегося и свои рекомендации о необходимости проведения с ним индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве.

3.7. При выпуске обучающегося из Учреждения издаётся приказ руководителя Учреждения.

3.8. Обучающиеся после выпуска из Учреждения направляются к родителям (законным представителям), не имеющие таковых несовершеннолетние воспитанники – в семью попечителя (законного представителя).

3.9. Вопрос определения несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные (муниципальные) учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) края, осуществляющего отдельные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, расположенными по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего.

3.10. Обучающиеся направляются к месту постоянного проживания в сопровождении родителей (законных представителей).

3.11. Администрация Учреждения при выпуске несовершеннолетнего из Учреждения, обеспечивает выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, бывшим в его пользовании в период обучения в Учреждении, а также принадлежащие ему личные вещи, документы. Он так же обеспечивается проездными документами и питанием на время пути.

3.12. Выпускнику в возрасте 18 лет лично выдаются документы, в обязательный перечень которых входит:

- паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении);
- справка о пребывании в Учреждении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о профессиональном обучении (если имеется);
- характеристика

3.13. Личные документы выпускников, не достигших 18 летнего возраста, передаются родителям (законным представителям) по акту. Перечень обязательных документов включает:

- свидетельство о рождении (до 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет);
 - личное дело учащегося, документы о промежуточной аттестации;
 - документ об образовании (при наличии);
 - справка о пребывании в Учреждении;
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - медицинские документы;
 - свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (при наличии);
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - справка о профессиональном обучении (при наличии);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заверенные копии приказов об утверждении адаптированных программ на каждый год обучения в учреждении (для детей с ограниченными возможностями здоровья)
- основание — Письмо Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 09 января 2017 года № 47-26, /17-11;
- удостоверение об инвалидности (при наличии).

3.14. Администрация Учреждения при выпуске несовершеннолетнего из Учреждения, предусмотренного пунктом 8 настоящего раздела, передаёт по акту (приложение 3) личное дело несовершеннолетнего и его медицинские документы родителям (законным представителям).

3.15. В случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, невозвращения его в указанное учреждение из отпуска, а также в случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в указанном учреждении суд по месту нахождения специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа на основании представления администрации Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения в праве восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 27.06.2018г).

3.16. Пребывание несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в указанном учреждении.

3.17. Сведения о выбытии несовершеннолетнего заносятся в алфавитную книгу учета и книгу движения воспитанников Учреждения, направляются в виде информационного письма в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (извещение), органы внутренних дел по месту жительства (характеристика).

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, выпуску воспитанников Учреждения, возникающие между администрацией Учреждения и иными учреждениями, организациями, родителями (законными представителями), рассматриваются Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края или в судебном порядке, установленном законодательством.

АКТ
о приеме несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(дата рождения)

№ п/п	Документ	Отметка о наличии
1.	Путевка Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	
2.	Постановление (приговор) суда о направлении в ГКСУВУЗТ ОШ КК	
3.	Паспорт н/л (для подростков с 14 лет с пропиской)	
4.	Свидетельство о рождении подростка с отметкой о наличии гражданства	
5.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
6.	Постановление КДН и ЗП о принятии решения по вопросу определения н/л в ГКСУВУЗТ ОШ КК	
7.	Личное дело школьника	
8.	Характеризующие материалы на н/л на момент направления в ГКСУВУЗТ ОШ КК	
9.	Копии постановлений ОМВД об отказе в возбуждении уголовного дела	
10.	Обобщающая справка ПДН ОМВД о противоправных действиях	
11.	Акт обследования материально-бытовых условий семьи н/л	
12.	Полная информация об отце, матери (копии паспортов родителей, номера телефонов, сведения о месте проживания)	
13.	Справка о составе семьи	
14.	Заявление-согласие законного представителя на обработку персональных данных	
15.	Если родители в местах лишения свободы —	

	копия приговора суда	
16.	Медицинские документы согласно перечня.	

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н.А. Лысенков

Заместитель директора
по учебной работе

В.Ю. Угрюмова

Заместитель директора
по воспитательной работе

А.В. Базарный

Социальный педагог

И.Н. Рыдлева

Медицинский работник

Представитель ЦВСНП ГУ МВД
России по Краснодарскому краю

АКТ

о приеме несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(дата рождения)

№ п/п	Документ	Отметка о наличии
1.	Путевка Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	
2.	Постановление (приговор) суда о направлении в ГКСУВУЗТ ОШ КК	
3.	Паспорт н/л (для подростков с 14 лет с пропиской)	
4.	Свидетельство о рождении подростка с отметкой о наличии гражданства	
5.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
6.	Постановление КДН и ЗП о принятии решения по вопросу определения н/л в ГКСУВУЗТ ОШ КК	
7.	Личное дело школьника, заключение ПМПК	
8.	Характеризующие материалы на н/л на момент направления в ГКСУВУЗТ ОШ КК	
9.	Копии постановлений ОМВД об отказе в возбуждении уголовного дела	
10.	Обобщающая справка ПДН ОМВД о противоправных действиях	
11.	Акт обследования материально-бытовых условий н/л	
12.	Справка о составе семьи	
13.	Полная информация о законном представителе (копия паспорта, номер телефона, сведения о месте проживания)	
14.	Решение о лишении родительских прав либо свидетельство о смерти родителей	
15.	Постановление о назначении попечителя над н/л либо об определении н/л в приемную семью	
16.	Приказ Министерства труда и социального	

	развития РФ о включении н/л в список лиц, подлежащих обеспечению жилищным помещением	
17.	Копия исполнительного листа ФССП по КК о взыскании алиментов	
18.	Реквизиты лицевого счета кредитной организации для зачисления выплат (пенсия, алименты)	
19.	Заявление - согласие законного представителя на обработку персональных данных	
20.	Если родители в местах лишения свободы – копия приговора суда	

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н.А. Лысенков

Заместитель директора
по учебной работе

В.Ю. Угрюмова

Заместитель директора
по воспитательной работе

А.В. Базарный

Социальный педагог

И.Н. Рыдлева

Медицинский работник

Представитель ЦВСНП ГУ МВД
России по Краснодарскому краю