

Дорожная карта подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в ГКСУВУЗТ ОШ КК в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно-методическая работа			
1.	1. Обеспечение участников ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление стенда школы «Государственная итоговая аттестация в ГКСУВУЗТ ОШ КК»: - план работы ГКСУВУЗТ ОШ КК по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2020 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2021 года. 4. Оформление стендов в классах школы «ГИА (по предмету)»	в течение учебного года	Зам.директора по УР, классные руководители, руководители МО
2.	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2021 года.	сентябрь	Зам.директора по УР
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА в ГКСУВУЗТ ОШ КК через издание системы приказов по школе	в течение учебного года	Зам.директора по УР
4.	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГВЭ	декабрь-март	Зам.директора по УР
5.	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГВЭ. 2.Проведение пробного ГВЭ в 9,11 классах	январь - май	Зам.директора по УР,

			учителя-предметники
6.	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГВЭ и ГИА-9	март-май	Зам.директора по УР
7.	1.Утверждение результатов ГИА 2021 2.Анализ результатов ГИА 2021	июнь	Зам.директора по УР
II. Нормативные документы			
1.	1.Содействие в формировании базы данных ГВЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2021	ноябрь-январь	Зам.директора по УР
2.	1.Оформление листов ознакомления с информацией о проведении ГВЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов по выбору. 3.Формирование базы данных ГВЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	декабрь-февраль	Зам.директора по УР, классные руководители
3.	Приказ о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе	ноябрь	Зам.директора по УР
4.	Приказ о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	январь	Зам.директора по УР
5.	1.Приказ о проведении ГВЭ (досрочный период и основной период) и списков воспитанников ГВЭ в ГКСУВУЗТ ОШ КК.	март (досрочный) апрель (основной)	Зам.директора по УР
6.	1. Приказ о допуске воспитанников к ГВЭ (досрочный период) 2.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к ГВЭ (основной период) 3.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГВЭ.	март май	Зам.директора по УР
7.	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2021. 2.Формирование отчётов по результатам ГВЭ. 3. Проект дорожной карты подготовки и проведения ГИА на 2021/22уч.год	июнь	Зам.директора по УР
III. Работа с педагогами			

1.	Изучение структуры КИМов ГВЭ по предмету.	август	учителя-предметники
2.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГВЭ в 2020 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГВЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГВЭ	сентябрь	Зам.директора по УР, учителя-предметники, руководители МО
3.	1.Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГВЭ: - Работа с образцами бланков по ГВЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ГВЭ. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГВЭ.	декабрь - апрель	Зам.директора по УР
4.	1.Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2021 году. 2.Контроль подготовки к ГВЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	декабрь	Зам.директора по УР
5.	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору.	январь	Зам.директора по УР, классные руководители
6.	Проведение разъяснительной работы среди педагогических работников об особенностях проведения и ходе подготовки к государственной итоговой аттестации воспитанников 9, 11 классов в 2021 году	февраль	Зам.директора по УР
7.	Проведение пробных ГВЭ	март	учителя - предметники
8.	1.Контроль подготовки к ГВЭ. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	март-май	Зам.директора по УР
IV. Работа с воспитанниками 9-х, 11-х классов			

1.	1. Проведение информационно- разъяснительной работы, классных часов, индивидуальных, групповых консультаций среди выпускников 9,11 классов о формах и порядке проведения ГИА в ГКСУВУЗТ ОШ КК по вопросам: – формы проведения ГИА; – участники ГИА, порядок допуска к ГИА; – выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на ГИА; – досрочный, основной, дополнительный период проведения ГИА; – телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные; – итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11, итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; – сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения(изложения) (11кл.), на участие в итоговом собеседовании (9кл.); – сроки проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; – порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; – сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; – повторный допуск к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку; – требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; – основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА; – правила заполнения бланка регистрации и бланка ответа; – сроки проведения ГИА; – сроки и условия пересдачи экзаменов; – сроки и места получения результатов ГИА; апелляция и её виды.	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
----	--	-------------------------	--

2.	1.Анализ результатов ГВЭ прошлых лет, выявление проблем ГВЭ 2019-2020 учебного года	сентябрь	учителя-предметники
3.	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГВЭ 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3.Работа по подготовке к итоговому собеседованию (9кл.) и итоговому сочинению (11 кл.)	октябрь	учителя-предметники
4.	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ГВЭ. 3. Работа по подготовке к итоговому сочинению	ноябрь	учителя-предметники, зам.директора по УР
5.	1. Работа с образцами бланков ответов по ГВЭ. 2.Тестовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 3. Проведение итогового сочинения(изложения) в 11 классе 4. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	декабрь	учителя-предметники, зам.директора по УР
6.	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ГВЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ГВЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ГВЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль	Зам.директора по УР, учителя-предметники
7.	1.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГВЭ.	январь - май	учителя-предметники
8.	1.Уточнение прав и обязанностей участников ГВЭ. 2.Повторное изучение Порядка проведения ГВЭ, расписания. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГВЭ.	март - апрель	учителя-предметники
9.	1.Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	март- май	учителя-предметники

V. Работа с родителями выпускников			
	1.Родительское собрание по ГИА 2021.Анализ ГИА 2020. Порядок проведения ГИА 2021. Ознакомление с нормативной базой. Проблема профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	ноябрь 2020 г. май 2021 г.	Зам.директора по УР
VI. Контроль подготовки к итоговой аттестации			
	1.Организация контроля подготовки к ГВЭ в 11 классе и ГВЭ в 9 классе. 2. Контроль за своевременным прохождением образовательных программ 3. Организация работы со слабоуспевающими воспитанниками (группа учебного риска). 4.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 5. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 6.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 7.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	в течение учебного года	Зам.директора по УР, учителя-предметники, классные руководители