

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации, формах, порядке ее проведения и переводе
воспитанников государственного казенного специального учебно-
воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной
школы Краснодарского края в следующий класс

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее ФКГОС);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС основного общего образования);

- Уставом государственного казенного специального учебно-

воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации, формах, порядке ее проведения и переводе воспитанников в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГКСУВУЗТ ОШ КК, регламентирующим порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации и перевода воспитанников в следующий класс.

1.3 Промежуточная аттестация включает в себя текущую промежуточную аттестацию (по завершении темы, четверти, полугодия) и годовую промежуточную аттестацию

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- систематическая проверка учебных достижений воспитанников, установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями, предусмотренными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС);
- контроль выполнения учебных программ, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущая и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Текущую и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Форму проведения промежуточной аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, защита проектов, защита реферата и др) определяет учитель.

1.9. Промежуточная аттестация включает в себя:

а) итоговые административные контрольные работы по предметам федерального компонента учебного плана для воспитанников 5-8-х и 10-х классов (согласно графику);

б) обязательную промежуточную аттестацию для воспитанников 9, 11 классов с 14 по 21 мая:

- по русскому языку и литературе в форме изложения (или сочинения);

- по математике в форме контрольной работы.

в) для воспитанников 9 класса в качестве промежуточной аттестации в феврале последнего года обучения проводится итоговое собеседование, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет». Положительный результат за итоговое собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

Обучающиеся 9 класса, получившие за итоговое собеседование неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки (в марте, апреле текущего учебного года.)

г) для воспитанников 11 класса в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое изложение, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового изложения осуществляется по системе «зачет», «незачет». Положительный результат за итоговое изложения является условием допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного среднего образования.

Обучающиеся 11 класса, получившие за итоговое изложение неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового изложения в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года.)

1.10. Ежегодно в марте решением педагогического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

II. Текущая аттестация воспитанников

2.1. Текущей аттестации (текущему контролю успеваемости) подлежат воспитанники всех классов ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.2. Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также по итогам изучения раздела или темы. К текущей аттестации успеваемости относятся отметки за любые виды контрольных работ, отметки, выставленные по результатам четверти (полугодия).

2.3. Цель текущей аттестации заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного

года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГКСУВУЗТ ОШ КК проводится по всем учебным предметам:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям (полугодиям).

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяет учитель с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.5.2. Контроль по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по предметам.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не более чем через неделю после их проведения;

- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти (полугодия) не менее 3 отметок в классный журнал по предметам с недельной нагрузкой не более 1 часа, и не менее 5 отметок – по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа.

2.8. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При получении

неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся выполняет данную работу повторно, после проверки которой отметка выставляется в журнал датой следующего урока.

2.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется с учетом результатов текущей промежуточной аттестации и не может превышать среднее арифметическое оценок за контрольные, лабораторные практические, самостоятельные работы, зачеты и т.д. Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии за вышеуказанные работы удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, а также наличие текущих неудовлетворительных оценок.

2.10. С целью информирования воспитанников и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

III. Промежуточная (годовая) аттестация воспитанников

3.1. Промежуточная аттестация — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год в соответствии с государственными образовательными стандартами (до их завершения).

3.2. Промежуточную аттестацию в ГКСУВУЗТ ОШ КК:

3.2.1. в обязательном порядке проходят воспитанники, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также воспитанники, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Промежуточная аттестация воспитанников может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольный диктант;
- стандартизированная контрольная работа;
- диагностическая контрольная работа;
- комплексная проверочная работа;
- комплексный анализ текста ;
- сочинение или изложение с творческим заданием;

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата, защита проекта;
- защита проекта;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.4.2. промежуточная аттестация воспитанников в ГКСУВУЗТ ОШ КК проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.4.3. воспитанники, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.5. Воспитанники, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке администрацией ГКСУВУЗТ ОШ КК.

3.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.7. Годовая отметка по предмету выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных (5-9 классы), полугодовых (10-11 классы) оценок. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации. Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии удовлетворительной и неудовлетворительной оценки по итоговому контролю в рамках промежуточной аттестации.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения воспитанников итоги аттестации и решение педагогического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК о переводе воспитанника в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде уведомить родителей под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле воспитанника.

3.9. В случае несогласия воспитанников и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на

основании письменного заявления родителей приказом директора создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле воспитанника.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации воспитанников 9-х, 11-х классов в досрочный период:

3.10.1. Досрочная промежуточная аттестация проводится для воспитанников 9-х, 11-х классов, сдающих государственную итоговую аттестацию в досрочный период.

3.10.2. Досрочная промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

3.10.3. Досрочная промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана для 9-го и 11-го класса.

3.10.4. Форму проведения промежуточной аттестации (контрольный диктант, итоговая контрольная работа, итоговое тестирование, сочинение, изложение или другое) определяет учитель.

3.10.5. Контрольно- измерительные материалы составляются учителем самостоятельно в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются и утверждаются на заседании методического объединения.

После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Подготовленные материалы хранятся в сейфе заместителя руководителя по учебной работе и выдаются за один час до начала процедуры промежуточной аттестации.

3.10.6. Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом ГКСУВУЗТ ОШ КК, проверяются учителем в присутствии членов комиссии, оцениваются в соответствии с нормами оценки, результаты контрольных работ заносятся в протокол (Приложение 1).

3.10.7. Для проведения досрочной аттестации создаются предметные комиссии, в количестве не менее 2-х человек (кроме председателя комиссии), персональный состав которых утверждается приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК.

3.10.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам учебного плана соответствующего уровня, полученных

воспитанником при проведении промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пересдать в порядке, установленном п 6.3. настоящего Положения.

3.10.9. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, к сдаче государственной итоговой аттестации в досрочные сроки не допускаются.

IV. Порядок перевода воспитанников в следующий класс

4.1 Воспитанники, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Освоение образовательной программы в полном объеме означает, что у воспитанника положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана (отсутствует отметка «2»).

4.3. Воспитанники переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» и «4», награждаются похвальной грамотой «За отличные» или «Хорошие успехи в учении».

4.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА).

4.5. Государственная итоговая аттестация воспитанников 9-х, 11-х классов ГКСУВУЗТ ОШ КК осуществляется в соответствии с приказом об утверждении порядка проведения ГИА.

4.6. Государственная итоговая аттестация воспитанников по завершении основного общего образования и среднего общего образования является обязательной для воспитанников ГКСУВУЗТ ОШ КК.

4.7. Воспитанникам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, ГКСУВУЗТ ОШ КК выдаются справки установленного образца.

Решение о допуске воспитанников к ГИА и о выдаче справок установленного образца тем, кто не допущен к итоговой аттестации, принимается решением педагогического совета, на основании которого директор ГКСУВУЗТ ОШ КК издает приказ.

4.8. Воспитанники 9-х, 11-х классов, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца.

4.9. Воспитанники 9-х, 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые

успехи в изучении отдельных предметов».

V. Перевод воспитанников в следующий класс "условно"

5.1. Воспитанники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. В целях реализации позиции п. 5.1. настоящего Положения:

5.2.1. уважительными причинами признаются: – болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; – трагические обстоятельства семейного характера; – обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.2.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.2.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5.3. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации и решение о переводе обучающегося до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за учебный год – с помощью информационного письма с отметкой об ознакомлении и дате ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.3.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Решение об «условном» переводе или оставлении на повторный курс обучения принимается на заседании педагогического совета.

VI. Ликвидация академической задолженности воспитанниками

- 6.1. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.2. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.3. Воспитанники, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 6.4. График ликвидации академической задолженности рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом руководителем Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 6.5. Первый раз воспитаннику предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в сентябре, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 6.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, воспитаннику предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с руководителем Учреждения. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной работы с обучающимся родителей (законных представителей) и учащегося под роспись.
- 6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение № 1 к Положению).
- 6.8. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее 30 сентября должен представить на согласование руководителю Учреждения следующие документы:
- ☐ план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения индивидуальных занятий;
 - ☐ текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, проверочная работа и т.п.).
- После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы

руководителю Учреждения вместе с выполненной работой обучающегося.

6.9. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются руководителем Учреждения.

После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Подготовленные материалы хранятся в сейфе руководителя Учреждения и выдаются за один час до начала процедуры.

6.10. Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом Учреждения, проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, результаты контрольных работ заносятся в протокол.

6.11. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс закрепляется приказом руководителя Учреждения, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

6.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VII. Особенности организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью)

7.1. Цель проведения текущей проверки знаний, умений, навыков в специальном (коррекционном) классе для обучающихся с умственной отсталостью: проверка уровня усвоения изучаемого материала, обнаружение пробелов в знаниях отдельных учащихся, принятие мер к устранению этих пробелов, предупреждение неуспеваемости учащихся.

Текущая проверка проводится учителем в рамках календарно-тематического планирования.

7.1.1. Оценка знаний проводится по следующим видам работ:
по математике:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- арифметический диктант;
- практическая работа
- тесты и др.;

по русскому языку:

- словарный диктант;
- выборочный диктант;
- комментированный диктант;
- зрительный диктант;
- предупредительный диктант;
- объяснительный диктант;
- письмо по памяти;
- творческие работы;
- контрольный диктант и др.;

по чтению:

- проверка навыков осознанного чтения;

по биологии, истории, географии, СБО, обществознанию:

- проверочная работа;
- тесты;
- контрольная работа;
- диктант и др.;

по профессионально-трудовому обучению:

- проверочная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- участие в выставках, конкурсах и т.д. различного уровня;
- тесты и др.;

по физической культуре:

- сдача контрольных нормативов;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня;

по изобразительному искусству:

- оценивание индивидуальных творческих работ;
- участие в выставках, конкурсах и т.д. различного уровня;

по музыке и пению:

- оценивание индивидуальных творческих способностей, динамика их развития;
- участие в конкурсах, общешкольных мероприятиях различного уровня;

7.1.2. При устном опросе учитель выявляет степень понимания учащимися изученного материала, овладение ими теорией, знание правил и умение применять их на практике.

7.1.3. При фронтальном опросе вопросы ставятся целом, но неодинаковой степени трудности. Учитель дифференцированно подходит к учащимся класса,

учитывая возможности каждого ребенка тем самым, вовлекая всех в активную работу.

7.1.4. Индивидуальный опрос включает как проверку теоретических знаний, так и умение применять их на практике. Для индивидуального опроса учитель вызывает ученика к доске, привлекая к ответам ученика внимание всего класса. Индивидуальный опрос позволяет более глубоко проверить знания ученика.

7.1.5. Письменная проверка знаний проводится путем организации самостоятельных и контрольных работ.

7.1.6. Небольшие самостоятельные письменные работы могут проводиться учителем ежедневно. Они позволяют при небольшой затрате времени проверить степень усвоения знаний всеми учениками класса, выявить затруднения отдельных учеников, вызванные индивидуальными особенностями, а также характерные ошибки для всего класса.

7.1.7. Текущие контрольные работы проводятся после изучения темы, раздела, в конце четверти, года, но не более трех в течение четверти по отдельному предмету.

7.1.8. Содержание текущих контрольных работ определяется учителем.

7.2 Учителя-предметники в мае проводят итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 5-9 классах, проверку техники чтения в 5-6 классах.

7.3. Основными видами контрольных работ по русскому языку в 5-9 классах является контрольный диктант с грамматическим заданием. Объем текстов контрольных работ по русскому языку составляет:

- в 5 классе - 45-50 слов;
- в 6 классе - 65- 70 слов;
- в 7-9 классе - 75-80 слов.

7.4. Учитель русского языка и литературы проводит проверку техники чтения в апреле-мае в 5-6 классах. При проверке техники чтения рекомендуется подбирать тексты следующего объема:

- 5 класс- 45-60 слов,
- 6 класс- 70-80 слов.

7.5. При оценивании техники чтения учитывается правильность, беглость, выразительность и понимание содержания прочитанного.

7.5. При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл. Обучающиеся, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. При оценке

контрольного диктанта следует руководствоваться нормами, прописанными в Положении о системе оценок государственного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края.

7.6. Объем контрольных работ должен быть таким, чтобы на её выполнение обучающемуся требовалось в 5-9 классе 35-40 минут. Причём за указанное время обучающиеся должны не только выполнить работу, но и успеть её проверить.

7.7. Четвертные, годовые оценки выставляются за 2 дня до окончания четверти.

7.8. Годовые оценки по учебному предмету выставляются учителем на основе четвертных оценок, результатов годовой промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК.

7.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года две и более неудовлетворительные отметки по предметам оставляются на повторный курс обучения.

7.11. Обучающиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной оценкой переводятся педсоветом школы на следующий год обучения с обязательной ликвидацией задолженности в течение первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае выносит педсовет ГКСУВУЗТ ОШ КК по окончании первой четверти.

7.12. Итоговая аттестация для выпускников 9 класса специального (коррекционного) класса для обучающихся с умственной отсталостью проводится по трудовому обучению, т.к. именно трудовое обучение является основным предметом в специальном (коррекционном) классе для умственно отсталых детей и играет важную роль в системе социальной адаптации.

7.13. Цель проведения итоговой аттестации выпускников специального (коррекционного) класса для обучающихся с умственной отсталостью: проверка соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубины и прочности полученных знаний, умения применять их в практической деятельности.

7.14. Итоговая аттестация выпускников специального (коррекционного) класса для обучающихся с умственной отсталостью проводится по профессионально-трудовому обучению (цветоводству) в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

7.15. Сроки проведения: экзамен по профессионально-трудовому обучению

проводится в выпускном классе в последней декаде мая или первой неделе июня.

7.16. ГКСУВУЗТ ОШ КК имеет право самостоятельно готовить экзаменационные билеты с учетом профиля трудового обучения, организованного в учреждении: по цветоводству.

7.17. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых, а также практической экзаменационной работы.

7.18. Экзаменационный материал рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора до 1 марта текущего учебного года.

7.19. Учитель трудового обучения знакомит экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся учебные пособия.

7.20. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, оценка знаний проводится в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы.

В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

7.21. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».

Итоговая оценка «4» также выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе не более двух «3».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «2».

Итоговая оценка «3» также выставляется, если на «4» выполнена

практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

7.22. Согласно Закону об образовании РФ учащиеся по состоянию здоровья могут быть освобождены от сдачи выпускных экзаменов. Оценка по профессионально-трудовому обучению в свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса выставляется по итогам года.

VIII. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации воспитанников отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

8.2. Родителям (законным представителям) воспитанника должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле воспитанника.

8.3. Письменные работы воспитанников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ГКСУВУЗТ ОШ КК в течение одного года.

IX. Обязанности администрации ГКСУВУЗТ ОШ КК в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации воспитанников

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации воспитанников администрация ГКСУВУЗТ ОШ КК:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации воспитанников;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация воспитанников, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь воспитанникам при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ГКСУВУЗТ

ОШ КК организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК.

Приложение № 1

к Положению о промежуточной аттестации,
формах, порядке ее проведения и переводе
воспитанников государственного казенного специального
учебно-воспитательного учреждения закрытого типа
общееобразовательной школы Краснодарского края
в следующий класс

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

ПРОТОКОЛ
приема промежуточной аттестации

по _____

класс _____

Председатель комиссии: _____
фамилия, имя, отчество (указывается при повторной аттестации)

Учитель: _____
фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
(фамилия, имя, отчество (указывается при повторной аттестации))

Дата проведения аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

**Образец подписания титульного листа конверта
с контрольно-измерительными материалами
для процедуры ликвидации академической задолженности**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель методического совета

_____ Ф.И.О.

00.00.20

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Ф.И.О.

Приказ от 00.00.20 № _____

Контрольно-измерительный материал
для процедуры ликвидации академической задолженности

Предмет

Класс

Дата проведения