

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу государственного казенного
специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края
от 12.03.2020г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета
обучающихся государственного казенного специального учебно-
воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральными законами: от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381 «Об утверждении порядка организации и деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»; Уставом и локальными актами государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, а также порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, поставленным на внутришкольный учет.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи внутришкольного учета:

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в воспитании, развитии и обучении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся

3.1. Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся носит профилактический характер и является основанием для проведения индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет осуществляется постановка обучающихся:

- нарушающих Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка для воспитанников (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке или кружковом объединении, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);
- не выполняющих установленный режим содержания;
- совершивших антиобщественный поступок;
- систематически нарушающие дисциплину (драки, грубость, сквернословие, неподчинение педагогам или должностным лицам и др.);
- неуспевающих по учебным предметам;
- совершивших самовольный уход из Учреждения;
- нарушивших сроки возвращения в Учреждение после предоставления каникулярного отпуска в соответствии с Порядком предоставления каникулярного отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в Учреждении;
- совершивших за пределами Учреждения во время предоставления каникулярного отпуска или выезда для участия в муниципальных мероприятиях правонарушение, преступление или иное общественно опасное деяние;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений;
- осужденных условно;
- употребляющих психоактивные и токсических веществ, наркотические средства, спиртные напитки, курящих;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- проявляющих другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- унижающие человеческое достоинство других воспитанников или сотрудников Учреждения;

- нарушившие иные требования Устава Учреждения и локальных нормативных актов.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет и организации индивидуальной профилактической работы

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в обязательном присутствии несовершеннолетнего, совершившего дисциплинарный проступок, его классного руководителя и воспитателя.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет председателю Совета не менее чем за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление на постановку обучающегося на внутришкольный учет, содержащее объективные причины для постановки на данный вид учета (приложение № 1);
- докладная или несколько докладных от педагогов или должностных лиц Учреждения о выявлении дисциплинарного проступка обучающегося;
- характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога;
- ежемесячный анализ состояния дисциплины воспитанников.

4.3. Секретарь Совета:

- доводит решение Совета до сведения воспитателя, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога и должностных лиц, задействованных в реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- вносит запись в журнал учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете (о постановке или снятии с учета с указанием даты, протокола, причин и т.д.).

4.4. Решение Совета о постановке обучающегося на внутришкольный учет оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. На заседании Совета обсуждаются план индивидуальной профилактической работы и сроки проведения намеченных мероприятий, определяются ответственные лица (приложение № 2).

4.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. План индивидуальной профилактической работы составляется секретарем Совета на основании предложений классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, других заинтересованных сотрудников Учреждения.

4.8. Утверждается план индивидуальной профилактической работы на заседании Совета либо приказом директора Учреждения не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

4.9. На обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится индивидуальное личное дело и учетная карточка (приложение № 3).

4.10. Обучающийся, состоящий на внутришкольном учете, ежемесячно рассматривается на заседаниях Совета.

4.11. Классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог и другие должностные лица, задействованные в реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и ежемесячно на заседании Совета информируют о результатах работы с несовершеннолетним, состоящем на внутришкольном учете, и динамических изменениях в его поведении, предоставляют в Совет ежемесячный письменный отчет о проведенной работе.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета

5.1. Основаниями для снятия с внутришкольного учета обучающихся являются:

- положительные динамические изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2 месяцев), и устранение причин, по которым обучающийся был поставлен на данный вид учета;
- вывод обучающегося из Учреждения по месту жительства в связи с окончанием срока пребывания;
- вывод обучающегося из Учреждения по другим объективным причинам.

5.2. При наличии положительных динамических изменений и результатов профилактической и коррекционной работы председатель Совета принимает решение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с внутришкольного учета в связи с исправлением поведения.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета в связи с исправлением педагогами, включенными в план индивидуальной профилактической работы, в Совет предоставляется:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, отражающая положительную динамику и результаты работы с предложениями по снятию с внутришкольного учета обучающегося в связи с исправлением;
- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета в связи с исправлением (приложение № 4).

5.3. Решение Совета о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом директора Учреждения.

Директор ГСУВУЗТ ОШ КК

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the right.

Н.А. Лысенков

Приложение № 1
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета обучающихся
ГКСУВУЗТ ОШ КК

Представление
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

В связи с _____

_____ (указать причину постановки на учет)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

(подпись)

А.В.Базарный

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Воспитатель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета обучающихся
ГКСУВУЗТ ОШ КК

График проведения тематическо-профилактических бесед и мероприятий с воспитанником (цей)

в период с _____ по _____

№ п/п	Мероприятия	Дата по плану	Дата по факту	Ответственный
1.				

Выводы (за 1-й, 2-й, 3-й месяцы):

_____ / _____

Приложение № 3
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета обучающихся
ГКСУВУЗТ ОШ КК

Учетно-профилактическая карточка
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете
в ГКСУВУЗТОШКК

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Карточка начата _____

Карточка окончена _____

Социальный статус семьи _____

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

Ф.И.О	Место работы	Должность	Контактный телефон

Сведения о лицах, проживающих совместно с ребенком по данному адресу:

Степень родства	Ф.И.О

Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины по представлению, дата заседания Совета профилактики)

Снят с внутришкольного учета _____

(основание, дата заседания Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося _____

(состояние здоровья, успеваемость, характер взаимоотношения в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения, психологические показатели)

Приложение № 4
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета обучающихся
ГКСУВУЗТ ОШ КК

В Совет профилактики

(название государственного
образовательного учреждения)

ХОДАТАЙСТВО
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося(ейся) _____ класса _____ год рождения,
состоящего(ей) на внутришкольном учете _____

(дата постановления)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

(направления воспитательно-профилактических мероприятий)

с учетом мнения _____

(классного руководителя, учителя, воспитателя, социального педагога, педагога психолога)

считаем необходимым _____ обучающегося (уюся) _____ класса
(Ф.И.О.)
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Воспитатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.