

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

Принято на педагогическом Совете  
22 марта 2019 года, протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК  
Н.А. Лысенков  
Приказ от 22 марта 2019 года № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы с воспитанниками ГКСУВУЗТ ОШ КК**  
**по ликвидации академической задолженности,**  
**условно переведенными в следующий класс**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее ФКГОС);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС

основного общего образования);

- Уставом государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации работы с воспитанниками по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГКСУВУЗТ ОШ КК, регламентирующим порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебным предметам, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях, классными руководителями, воспитателями и представителями администрации ГКСУВУЗТ ОШ КК, а также, через информационные системы общего пользования (официальный сайт ГКСУВУЗТ ОШ КК)

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

## **II. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, не прохождения обучающимся программы более 50% признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам текущего контроля успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, согласовывается с воспитанниками. (Приложение 2).

2.5. Ликвидация учащимися **пробелов в знаниях** по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.5.1. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

за I четверть - до 15 ноября;

за II четверть - до 15 января;

за III четверть - до 15 января;

за IV четверть - до 31 мая;

2.5.2. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

за I полугодие - до 25 января;

за II полугодие - до 31 мая.

2.6. Ликвидация академической задолженности воспитанниками ГКСУВУЗТ ОШ КК, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 1 ноября (т.е. в течение первой учебной четверти, исключая осенние каникулы):

2.7. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.8. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.9. Ответственность за ликвидацию воспитанникам академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самих воспитанников ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.10. Воспитанники ГКСУВУЗТ ОШ КК, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.11. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Освоение воспитанниками основной образовательной программы по учебному предмету (предметам), курсу (модулю), курсам (модулям) по совместному решению воспитанника, переведенного условно, и школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением воспитателя ГКСУВУЗТ ОШ КК, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.13. Организация работы с воспитанниками, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.14. График ликвидации академической задолженности рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК, доводится до сведения воспитателей и самого воспитанника.

2.15. Первый раз воспитаннику предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в сентябре, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, утверждается приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.16. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, воспитаннику предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной работы с обучающимся родителей (законных представителей) и воспитанника под роспись.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение № 1 к Положению).

2.18. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее 30 сентября должен представить на согласование директора ГКСУВУЗТ ОШ КК следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения индивидуальных занятий;
- текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, проверочная работа и т.п.).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора по УР вместе с выполненной работой обучающегося.

2.19. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Подготовленные материалы хранятся в сейфе у заместителя директора по УР и выдаются за один час до начала процедуры.

2.20. Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом Учреждения, проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, результаты контрольных работ заносятся в протокол.

2.21. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс закрепляется приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

2.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.23. При несогласии воспитанника, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии), воспитаннику, его родителям (законным представителям)

предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



**Образец подписания титульного листа конверта  
с контрольно-измерительными материалами  
для процедуры ликвидации академической задолженности**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель методического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

00.00.20

Приказ от 00.00.20 № \_\_\_\_\_

Контрольно-измерительный материал  
*для процедуры ликвидации академической задолженности*

\_\_\_\_\_  
Предмет

\_\_\_\_\_  
Класс

\_\_\_\_\_  
Дата проведения