

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)**

П Р И К А З

от 27.08.2021

№ 160

ст-ца Переясловская

**Об организации начала нового 2021-2022 учебного года
в государственном казенном специальном учебно-воспитательном
учреждении закрытого типа общеобразовательной школе
Краснодарского края**

На основании решения педагогического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК от 27.08.2021 года, протокол № 1, в соответствии с календарным учебным графиком школы на 2021-2022 учебный год, в целях создания условий для организованного начала нового 2021-2022 учебного года, творческого развития воспитанников, обеспечения их занятости и безопасности во время учебного периода, совершенствования работы с воспитанниками в классах, а также организации досуга во внеурочное время п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1).

1.2. График проведения тематических недель воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (Приложение № 2).

1.3. План проведения воспитателями открытых мероприятий (по классам) с воспитанниками на 1 полугодие 2021-2022 учебного года в рамках тематических недель воспитательной работы (Приложение № 3).

1.4. План проведения классных часов в 2021-2022 учебном году (Приложение № 4).

1.5. График библиотечных часов с воспитанниками на 2021-2022 учебный год (Приложение № 5).

1.6. Списки воспитанников, посещающих кружковые объединения и спортивные секции дополнительного образования в 2021-2022 учебном году по состоянию на 1 сентября 2021 года (Приложение № 6).

1.7. График работы воспитателей и старших воспитателей на 1 полугодие 2021-2022 учебного года (Приложение № 7).

1.8. График работы педагогов дополнительного образования на 2021-2022 учебный год (Приложение № 8).

1.9. График работы инструкторов по физической культуре, педагогов-организаторов, библиотекаря, методиста, педагогов-психологов, социальных педагогов на 2021-2022 учебный год (Приложение № 9).

1.10. Расписание работы кружковых объединений и занятий по физической подготовке, организованных педагогами дополнительного образования на 2021-2022 учебный год (Приложение № 10).

1.11. Распорядок дня воспитанников на 2021-2022 учебный год (Приложение № 11).

1.12. Состав учебных групп для профессионального обучения в 2021-2022 учебном году (Приложение № 12).

2. Закрепить воспитателей за классами на 2021-2022 учебный год (Приложение № 13).

3. Педагогическим работникам школы:

3.1. Обеспечить качественное проведение мероприятий с воспитанниками в рамках графика проведения тематических недель воспитательной работы, графика профилактических мероприятий с воспитанниками в рамках классных часов, мероприятий плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

3.2. Проводить перед началом спортивных, массовых и выездных мероприятий соответствующие инструктажи с воспитанниками по технике безопасности, о чем делать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

4. Ответственного за проведение мероприятий с воспитанниками в рамках проведения тематических недель воспитательной работы назначить старшего воспитателя школы Н.Н. Сенько.

5. Ответственного за проведение профилактических мероприятий с воспитанниками в рамках классных часов назначить руководителя методического объединения классных руководителей, учителя Н.А. Зиненко.

6. Библиотекарю И.Л. Липатниковой:

6.1. Подготовить годовой план работы библиотеки школы на 2021-2022 учебный год и обеспечить качественную работу по его выполнению.

6.2. Сформировать рекомендуемые списки литературы в помощь воспитателям и классным руководителям по проведению тематических недель воспитательной работы и профилактических мероприятий с воспитанниками в рамках классных часов.

7. Методисту Н.В. Любимцевой обеспечить контроль за организацией деятельности методических объединений воспитателей, педагогов дополнительного образования и инструкторов по физической культуре школы в 2021-2022 учебном году.

8. Заместителю директора по воспитательной работе А.В. Базарному организовать в 2021-2022 учебном году работу Штаба воспитательной работы, школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Ответственность за соблюдением мер по обеспечению охраны жизни и здоровье воспитанников во время проведения мероприятий возложить на организаторов мероприятий.

10. Педагогам-организаторам Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхину разместить на тематических информационных стендах в спальном и школьном корпусах план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, график проведения тематических недель, график проведения классных часов, график посещения воспитанниками библиотеки, списки воспитанников по кружкам, график работы педагогов дополнительного образования, расписание работы кружковых объединений и строго следить за их обновлением и эстетическим состоянием в течение всего учебного года.

11. Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников в период проведения мероприятий с воспитанниками.

12. Заведующему административно-хозяйственной частью В.В. Шелонникову, заместителю директора по воспитательной работе А.В. Базарному, заместителю директора по учебной работе В.Ю. Угрюмовой, начальнику отдела (по режиму) С.В. Зарембе:

12.1. Ознакомить в срок до 1 сентября 2021 года подчиненных должностных лиц с настоящим приказом;

12.2. Организовать по подразделениям проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом по вопросам соблюдения мер предосторожности и обеспечению безопасности во время проведения массовых и классных мероприятий с воспитанниками.

13. Возложить ответственность за координацию деятельности по выполнению настоящего приказа на заместителя директора по воспитательной работе А.В. Базарного, заместителя директора по учебной работе В.Ю. Угрюмову, начальника отдела (по режиму) С.В. Зарембу, заведующего административно-хозяйственной частью В.В. Шелонникова в части их касающейся.

14. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н.А. Лысенков